

Правила проведения закупочных процедур ПрАО «МТС Украина»

Оглавление	
Регламент процесса	2
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1. Общие сведения	3
2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах	3
РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТОВ	3
РАЗДЕЛ 3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	4
3.1. Запрос Предложений.....	4
3.2. Запрос цен	4
3.3. Конкурентные переговоры	4
3.4. Закупка у единственного источника (безальтернативная закупка).....	5
3.5. Электронные закупки на внешних электронных торговых площадках	5
3.6. Запрос на получение информации	5
РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА И ПрАО «МТС Украина»	5
4.1. Права Участника	5
4.2. Обязанности Участника.....	6
4.3. Права ПрАО «МТС Украина».....	6
4.5. Обязанности ПрАО «МТС Украина»	6
РАЗДЕЛ 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ.	6
5.1. Требования к Участникам	6
5.1. Требования к документам Участников.....	7
РАЗДЕЛ 6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	8
6.1. Требования к Коммерческому предложению	8
6.2. Требования к языку Коммерческого предложения	8
6.3. Разъяснение Закупочной документации	8
6.4. Продление срока окончания приема Предложений	8
РАЗДЕЛ 7. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	8
РАЗДЕЛ 8. ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ	8
РАЗДЕЛ 9. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ.....	9
9.1. Общие положения	9
9.2. Отборочная стадия.....	9
9.3. Оценочная стадия.....	9
9.4. Проведение переговоров	9
РАЗДЕЛ 10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ	9
РАЗДЕЛ 11. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАКУПКИ	10
РАЗДЕЛ 12. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА.....	10
РАЗДЕЛ 13. ОБЖАЛОВАНИЕ	10
РАЗДЕЛ 14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
РАЗДЕЛ 15. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИОННОЙ И МОШЕННИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
РАЗДЕЛ 16. ОГОВОРКИ.....	11
<i>ФОРМА АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ОГОВОРКИ</i>	<i>11</i>
<i>ФОРМА ОГОВОРКИ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</i>	<i>12</i>
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

1. Общие сведения

1.1. ПрАО «МТС УКРАИНА» - юридический адрес: Украина, 01601, г. Киев, ул. Лейпцигская, 15 (далее — МТС Украина или Компания) проводит открытые и закрытые закупочные процедуры, направленные на приобретение различных товаров, работ или услуг и приглашает поставщиков (далее — Участники) к участию в закупочных процедурах путем размещения на Интернет-сайте Компании уведомлений о проведении закупочных процедур на сайте: <http://www.company.mts.ua/ua/tenders> (далее сайт Компании).

1.2. Целью и результатом закупочной процедуры является выбор поставщиков товаров, работ, услуг для обеспечения потребностей МТС Украина.

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

Все заголовки разделов (статей) используются исключительно для удобства прочтения настоящих Правил и никак не влияют на толкование их условий/содержания.

➤ **Закупка** – процесс определения оптимальных условий и выбора поставщика товаров, работ, услуг в результате комплексной оценки коммерческих предложений Участников и проведения с ними переговоров.

➤ **Закупочная документация (ЗД)** – документ, определяющий Предмет закупки и условия его приобретения Организатором (в т.ч. юридические, технические и коммерческие), а также содержащий специальные/дополнительные (по отношению к указанным в Правилах) требования к Участникам, предоставляемым Участниками документам и инструкции по их заполнению. МТС Украина оставляет за собой право вносить изменения/уточнения в ЗД, уведомляя при этом Участников об изменениях.

➤ **Коммерческое предложение (КП или Предложение)** – Комплект документов, содержащий предложение Участника, направленное Организатору закупки с намерением принять участие в закупочных процедурах и впоследствии заключить Договор на поставку Продукции на условиях, определенных Закупочной документацией. МТС Украина оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в КП по мере проведения закупочной процедуры.

➤ **Комплексная оценка** - оценка основных технических и финансово– коммерческих условий, содержащихся в коммерческих предложениях Участников закупочной процедуры, с целью выбора оптимального поставщика(ов).

➤ **Лот** - отдельный Предмет закупки в рамках одной процедуры или часть закупаемой продукции, явно обособленная в ЗД, на которой в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

➤ **Организатор** - структурное подразделение МТС Украина, инициировавшее и/или проводящее Закупку.

➤ **Предмет закупки** - определенный товар и/или работа, и/или услуга и/или программное обеспечение (в т.ч. имущественные права на его использование - далее ПО).

➤ **Переторжка** - процедура, направленная на добровольное снижение цен и улучшение коммерческих условий предложений участников закупочной процедуры, с целью повысить их предпочтительность для Организатора закупки.

➤ **Победитель** - Участник процедуры закупки, который по результатам комплексной оценки сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

➤ **Уведомление о проведении Закупки** – адресованное потенциальным Участникам соответствующей Закупки обращение, содержащее объявление о проведении Закупки с указанием Предмета закупки, формата закупки, даты окончания и места приема КП.

➤ **Участник** – физическое или юридическое лицо, безусловно принимающее условия настоящих Правил/соответствующей ЗД и готовое предоставить МТС Украина Предмет закупки (заключить Договор).

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЗАКУПКИ И ДОКУМЕНТОВ

2.1. Если иное прямо не предусмотрено в ЗД, подразумевается, что Закупка не является конкурсом, а её проведение не регулируется статьей 650 ГК Украины. Закупка также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями ст. 1150-1157 ГК Украины. Таким образом, проводимые Закупки не накладывают на МТС Украина соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.2. Опубликованное уведомление вместе с его неотъемлемыми приложениями являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

2.3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим, однако Организатор оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их КП по мере проведения этапов Закупки.

2.4. Все достигнутые в ходе проведения Закупки договоренности фиксируются сторонами (МТС Украина и Участник/ки) путем заключения Договора.

2.5. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- Уведомление о проведении Закупочной процедуры и Закупочная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующее требованиям Организатора.

РАЗДЕЛ 3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

Настоящие Правила в равной степени применимы ко всем нижеперечисленным способам Закупок: Запрос Предложений; Запрос цен; Конкурентные переговоры; Закупка у единственного источника (безальтернативная закупка); Закупка на электронной торговой площадке.

По результатам закупочной процедуры, проведенной любым из перечисленных способов у Организатора не возникает обязанности заключить договор с Победителем, если другое не предусмотрено закупочной документацией. По решению Организатора Закупочная процедура может завершиться без выбора Победителя.

3.1. Запрос Предложений

3.1.1. В зависимости от возможного круга Участников Запрос Предложений может быть открытым (неограниченный круг Участников) или закрытым (определяемый МТС Украина круг Участников).

Закрытый Запрос Предложений осуществляется в случаях, если Предмет закупки (ввиду его особенностей) может быть приобретен МТС Украина только у ограниченного круга Участников.

3.1.2. В зависимости от числа этапов Запрос Предложений может быть одно-, двух- и многоэтапным. Многоэтапные Запросы Предложений могут применяться в случаях если:

для определения Оптимальных условий необходимо проведение переговоров с Участниками; невозможно до начала Закупки сформулировать подробные требования к Предмету закупки либо условиям Договора.

3.1.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора Запрос Предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

3.1.4. Запрос Предложений проводится в следующей последовательности:

- приглашение Участников к участию в Закупке путем направления им Уведомления и предоставление ЗД;
- подготовка и подача Участниками КП;
- проведение МТС Украина процедуры «вскрытия» предложений и оценка КП;
- проведение переговоров с Участниками и/или инициирование МТС Украина следующих этапов Запроса Предложений;
- определение МТС Украина Победителя и доведение информации о завершении Закупки до сведения Участников;

4.1.5. По результатам оценки КП и проведения переговоров МТС Украина принимает решение по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса Предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса Предложений без определения Победителя.

3.2. Запрос цен

3.2.1. В зависимости от возможного круга Участников запрос цен может быть открытым или закрытым. Закрытый запрос цен может применяться для Участников, с которыми ранее по результатам открытого Запроса Предложений заключены рамочные Договоры, соответствующие определенному Предмету закупки.

3.2.2. Запрос цен проводится в следующей последовательности:

- приглашение Участников к участию в Закупке путем направления им Уведомления и предоставление ЗД;
- подготовка и подача Участниками КП;
- определение МТС Украина Победителя и доведение информации о завершении Закупки до сведения Участников.

3.3. Конкурентные переговоры

3.3.1. В зависимости от возможного круга Участников Конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми. Переговоры проводятся отдельно с каждым из Участников.

3.3.2. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- приглашение Участников к участию в Закупке путем направления им Уведомления;
- подготовка и подача Участниками КП;
- проведение переговоров с Участниками;
- определение МТС Украина Победителя и доведение информации о завершении Закупки до сведения Участников.

3.4. Закупка у единственного источника (безальтернативная закупка)

Закупка у единственного источника осуществляется в следующей последовательности:

- приглашение Участника к участию в Закупке путем направления Уведомления с электронного адреса Организатора;
- подготовка и подача Участником КП;
- проведение переговоров с Участником, утверждение результатов.

3.5. Электронные закупки на внешних электронных торговых площадках

(Использование электронных торговых площадок при проведении закупок).

3.5.1. Электронные закупки осуществляются в следующей последовательности:

- размещение объявления на сайте оператора электронной площадки о проведении Закупки или адресное уведомление Участников о проведении электронной закупки;
- регистрация Участников и предоставление им Организатором доступа к участию в электронной Закупке;
- направление Участниками в режиме реального времени предложений на сайт оператора электронной площадки (электронный аукцион);
- подтверждение Участниками заявленных на электронном аукционе данных – предоставление КП;
- определение предпочтительного для МТС коммерческого предложения (МТС Украина Победителя) и доведение этой информации до сведения Победителя и Участников, обратившихся с запросом по электронной почте к Ответственному за закупку;

На момент утверждения Правил такими Компании Группы МТС проводят электронные закупки на ЭТП <http://utp.sberbank-ast.ru>.

3.5.2. В течение 2-х рабочих дней с даты получения от Организатора уведомления о признании Участника Победителем Электронной закупки, последний обязан направить в адрес Организатора Коммерческое предложение, предусмотренные закупкой документы (с обязательным указанием номеров Лотов).

3.5.3. Услуги ЭТП так же могут использоваться для:

- проведения Переторжки;
- проведения запроса на получение информации (RFI).

3.6. Запрос на получение информации

Запрос на Получение Информации (RFI) проводится перед проведением конкурса или запроса предложений. RFI не является запросом коммерческих предложений.

RFI проводится в следующих случаях:

- В целях более глубокого понимания предмета закупки и подготовки качественного Технического задания;
- При закупке сложной и новой продукции;
- Для выявления новых тенденций, инновационных решений в определенной отрасли;
- Для уточнения общих и специальных (технических) характеристик Продукции;
- Для оценки бюджетной стоимости Продукции;
- Для определения возможных Участников закупочной процедуры (Поставщиков, подрядчиков);

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА И МТС УКРАИНА

4.1. Права Участника

Участник имеет право:

- получать от МТС Украина исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупки (с ограничениями, установленными для информации, носящий конфиденциальный характер и/или составляющей коммерческую тайну);
- изменять, дополнять или отзываться свое КП до истечения срока подачи КП, если иное прямо не оговорено в ЗД;
- обращаться к МТС Украина с вопросами о разъяснении ЗД на электронной адрес;

4.2. Обязанности Участника

Участник обязан:

- соблюдать Правила закупок и требования Закупочной документации
- представлять достоверный и актуальный на дату подачи КП комплект документов, предусмотренный Правилами закупок и соответствующей ЗД;
- информировать незамедлительно Организатора обо всех изменениях в правовом статусе и комплекте документов Участника в соответствии с форматом закупки;
- нести самостоятельно все расходы, связанные с подготовкой и подачей КП, независимо от хода и результатов Закупки;
- подавать только одно КП по соответствующей Закупке в рамках ее одного этапа;
- соблюдать сроки подачи КП.

4.3. Права МТС Украина

МТС Украина имеет право:

4.3.1. определять и в любой момент Закупки изменять (в т.ч. комбинировать) способы Закупки, Оптимальные условия, Предмет закупки, содержание ЗД и/или Требования; проводить запрос скидок у Участников

4.3.2. отклонять КП, которое:

- не отвечает настоящим Правилам и/или ЗД;
- содержит очевидные арифметические или грамматические ошибки;
- подано Участником, который прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил сотруднику МТС Украина вознаграждение в любой форме, что может быть расценено как попытка повлиять на определение Победителя;
- содержит иные (нежели предусмотренные ЗД) условия предоставления предмета закупки и/или предложение приобрести иной предмет закупки;

4.3.3. запрашивать у Участников разъяснения или дополнения их КП, в том числе представления отсутствующих документов, неограниченное число раз запрашивать скидки;

4.4.4. устанавливать в соответствующей ЗД требования и условия, отличные от тех, что предусмотрены настоящими Правилами, в том числе, невыполнение которых исключает возможность победы Участника в Закупке;

4.4.5. в любое время продлить срок подачи КП; провести неограниченное число дополнительных этапов закупочной процедуры, включая запрос скидок у Участников;

4.4.6. признать Участника Проблемным контрагентом;

4.4.7. отстранить Участника от участия, а при систематических нарушениях – не допускать до участия в Закупках Участников, заключивших между собой какие-либо соглашения (в любой форме) с целью повлиять на определение Победителя.

4.5. Обязанности МТС Украина.

МТС Украина обязано:

8.1. обеспечить Участникам равную возможность реализации их прав, предусмотренных настоящими Правилами и ЗД.

8.2. предоставлять Участникам Уведомление и ЗД одним из следующих способов (в т.ч. используя комбинации данных способов):

- путем размещения на сайте МТС Украина и /или сайте оператора ЭТП;
- путем направления на почтовые адреса Участников (на бумажном носителе и/или в электронном виде на CD-R/RW/USB Флеш-дисках);
- путем направления на электронные почтовые адреса Участников;

8.3. отвечать в разумные сроки на вопросы Участников, касающиеся как толкования и применения Правил, так и условий соответствующей Закупки.

РАЗДЕЛ 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ.

5.1. Требования к Участникам

Участник должен отвечать следующим требованиям:

- **основные** (обязательные): (i) не должен находиться в процедуре банкротства, в процессе ликвидации; (ii) не должен быть наложен арест на его имущество в части, существенной для исполнения Договора;
- **дополнительные** (в зависимости от специфики Предмета Закупки могут быть предусмотрены в соответствующей ЗД): (i) наличие лицензии/свидетельств на выполнение видов деятельности в рамках Договора; (ii) наличие опыта исполнения обязательств по аналогичным Предметам закупки/Договорам; (iii)

уровень выручки за последний финансовый год; **(iv)** величина собственных средств; **(v)** ресурсные возможности для исполнения договора (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые); **(vi)** развитая региональная сеть филиалов и представительств; **(vii)** наличие специалистов определенной квалификации и опыта работы; и т.д.

5.1. Требования к Документам Участников

Если иное не указано в соответствующей Закупочной документации/Уведомлении, Участник в рамках каждой Закупки, в зависимости от формата сбора коммерческих предложений представляет/подтверждает актуальность предоставленных ранее документов, а именно:

Примечание: актуальные документы не требуют замены.

	Наименование Документа	ФОРМА, документа и требования к ее заполнению	На бумажном носителе	На электронном носителе			
1	Устав участника		+				
2	Решение/Договор об учреждении Участника		+				
3	Решение/протокол о назначении единоличного исполнительного органа Участника		+				
4	Свидетельство о государственной регистрации Участника в качестве юридического лица		+				
5	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (форма 4ОПП)		+				
6	Доверенность на лицо, которое планирует подписывать Договор от имени Участника		+				
7	Копию Извлечения из реестра плательщиков НДС и/или ЕН (Единого Налога), в которой указана, информация о регистрации контрагента как плательщика НДС и/или ЕН, если плательщик зарегистрирован после 01.01.2014		+				
8	Копию свидетельства плательщика НДС и/или ЕН, если плательщик зарегистрирован до 01.01.2014		+				
9	Если у Участника отсутствует печать, Участник должен предоставить Доверенность с образцами подписей поверенных на подписание сделки		+				
10	Анкета Участника	Предоставить в прилагаемой форме на соответствующем носителе		+	 форма 1 Анкеты.с	+	 Анкета учас

--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Требования к Коммерческому Предложению

Каждый документ, входящий в КП, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае заверенная копия доверенности прикладывается к КП.

Каждый документ, входящий в КП, должен быть скреплен печатью Участника.

Документы (листы и информационные конверты), входящие в КП, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов.

Никакие исправления в тексте КП не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Входящие в состав КП документы возврату не подлежат.

6.2. Требования к языку Коммерческого Предложения

6.2.1. Все документы, входящие в КП, должны быть подготовлены на русском или украинском языках.

6.2.2. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский или украинский язык.

6.3. Разъяснение Закупочной документации

6.3.1. На любом этапе Закупки Участники вправе обратиться к Организатору за разъяснениями Закупочной документации. Запросы на разъяснение Закупочной документации должны подаваться в письменной форме, по факсу или по электронной почте.

6.3.2. Организатор ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дня до истечения срока приема Предложения. Если, по мнению Организатора, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса на разъяснение) будет направлена всем Участникам, официально получившим Закупочную документацию.

6.4. Продление срока окончания приема Предложений

6.4.1. При необходимости Организатор имеет право продлевать срок окончания приема Коммерческих предложений, с уведомлением всех Участников.

РАЗДЕЛ 7. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

7.1. Участник Закупки вправе изменить или отозвать поданное КП при условии, что его соответствующее письменное обращение поступит к Организатору за 2 рабочих дня до истечения срока окончания приема предложений. Обращения об изменении КП, полученные с нарушением указанного срока, рассматриваться не будут.

7.2. В случае изменения КП Участник должен подготовить и направить Организатору Закупки следующие документы:

- обращение к Организатору Закупки с просьбой об изменении КП на бланке Участника;
- перечень изменений в КПс указанием документов первоначального КП, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются.

7.3. Обращение об изменении или отзыве КП вместе со всеми прилагающимися документами должно быть оформлено в соответствии с требованиями Закупочной документации к подаче предложений Участников. Если КП подается в конверте, на внешний конверт следует дополнительно нанести маркировку «Изменение Заявки» или «Отзыв Заявки».

РАЗДЕЛ 8. ВСКРЫТИЕ ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

8.1. Организатор проводит процедуру вскрытия поступивших КП без Участников.

РАЗДЕЛ 9. ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

9.1. Общие положения

Оценка Предложений осуществляется коллегиально представителями Организатора.

Оценка Предложений включает отборочную стадию, оценочную стадию, проведение при необходимости переговоров.

Порядок, критерии и методики оценки Предложений на последующие этапы проведения процедуры могут быть изменены. Это должно быть отражено в Документации на последующие этапы с уведомлением участников, прошедших первый этап.

9.2. Отборочная стадия

В рамках отборочной стадии проверяется:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей документации по существу;
- соответствие Участников требованиям настоящей документации;
- соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей документации.

В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

По результатам проведения отборочной стадии Организатор имеет право отклонить Предложения, которые:

- в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей документации;
- поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;
- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

9.3. Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии оцениваются и сопоставляются Предложения, в том числе с учетом результатов переговоров, и проводится их ранжирование по степени предпочтительности для Организатора.

9.4. Проведение переговоров

После рассмотрения и оценки Предложений Организатор вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.

Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Организатор.

Переговоры ведутся с каждым Участником отдельно.

При проведении переговоров Организатор будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:

- любые переговоры между Организатором и Участником носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

РАЗДЕЛ 10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ

10.1. Победитель/Победители Закупки определяются коллегиально представителями Организатора по результатам оценки Предложений.

10.2. После утверждения решения о результатах проведения запроса предложений Участник Запроса Предложений уведомляется о признании его Победителем/Победителями процедуры Запроса Предложений и о месте и порядке подписания договора поставки.

РАЗДЕЛ 11. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАКУПКИ

11.1. После утверждения решения о результатах Закупки Информация о результатах закупочных процедур размещается на сайте ПрАО «МТС УКРАИНА» (<http://company.mts.ua/rus/purchases.php>)

11.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения Участникам направляется адресное уведомление о принятом решении.

РАЗДЕЛ 12. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор между Организатором и Победителем/Победителями подписывается в оптимальные для Организатора сроки на условиях поданного коммерческого предложения.

12.2. Цены, указанные в договоре, не изменяются на протяжении всего срока действия договора. При получении от Победителя заявления об изменении цен в период действия договора Организатор имеет право расторгнуть договор и перейти на другого Поставщика.

12.3. ПрАО «МТС УКРАИНА» оставляет за собой право досрочно прекратить действие договора в соответствии с условиями о расторжении, описанными в договоре.

РАЗДЕЛ 13. ОБЖАЛОВАНИЕ

13.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Закупки, в том числе, касающиеся исполнения Организатором и Участниками своих обязательств, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

13.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 13.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить решение или поведение Организатора по Закупке. Для этого Участник может отправить письмо на электронный адрес hotline@mts.ua, которое будет рассмотрено согласно правилам, описанным далее в пункте 15.6.

РАЗДЕЛ 14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Участники самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного Запроса Предложений.

14.2. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Украины или настоящей Документацией.

14.3. В случае победы в закупочной процедуре, Победитель должен в обязательном порядке согласовывать с пресс-службой ПрАО "МТС УКРАИНА" возможность использования в публичной сфере и в любой форме (устной и письменной) информации, полученной в закупочной процедуре. Информацию для согласования нужно направлять на электронный адрес pr@mts.ua.

РАЗДЕЛ 15. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИОННОЙ И МОШЕННИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

15.1. Целью ПрАО «МТС Украина» является продвижение высоких этических норм во взаимоотношениях со своими поставщиками и построение взаимовыгодных отношений на долгосрочной основе. Отношения с поставщиками основываются на принципе, что все участвующие в процессе закупок организации, поставщики услуг и товаров для Компании, подрядчики и консультанты соблюдают наивысшие этические стандарты при взаимодействии с Компанией (включая процесс закупок).

15.2. Для всех этапов процесса закупок Компания устанавливает следующее:

Все процедуры закупок Компании проводятся на открытой и прозрачной основе с соблюдением всех требований действующего законодательства, а также применимых требований международного права. Компания является частью ПАО «Мобильные ТелеСистемы» (NYSE: MBT), Компания «Мобильные ТелеСистемы» котируется на Нью-Йоркской фондовой бирже и должна выполнять требования Акта Сарбейнса-Оксли.

Коррупційна практика означає дії, направлені на пропозицію, отримання, передачу або вимогу, прямим або косовим способом, будь-яких матеріальних або нематеріальних вигод з метою впливати на дії іншої сторони.

Мошенницька практика означає будь-яке діє або бездіє, включаючи спотворення фактів, що тягне за собою введення в заблудження або спробу ввести в заблудження іншу сторону з метою отримання матеріальних або нематеріальних вигод.

15.3. Компанія має право відхилити Пропозицію, якщо вона встановить, що Учасник був замешан в корупційній або мошенницькій практиці на будь-якому етапі Запиту Пропозицій, а також Компанія має право негайно розірвати укладений з Переможцем по результатам Запиту Пропозицій Договір, надавши письмове повідомлення за підписом Генерального директора ПрАО «МТС УКРАЇНА», якщо в термін строку такого договору буде встановлено, що Переможець був замешан в корупційній або мошенницькій практиці.

15.4. Компанія має право відхилити Пропозиції Учасників, уклали між собою будь-яке угоду з метою впливати на визначення Переможця Запиту Пропозицій.

14.5. Компанія залишає за собою право оголосити Учасника як сторону, не маючу права приймати участь на визначений або невизначений термін часу, в будь-яких наступних взаємовідносинах з Компанією, якщо буде виявлено, що даний Учасник був замешан в корупційній або мошенницькій практиці, як в час Запиту Пропозицій, так і після нього або в тому випадку, якщо даний Учасник або його офіційні особи по визначенню державних органів були замешані в подібній практиці.

15.6. В тому випадку, якщо у Учасника є підстави передбачати, що по будь-якому з проведених Запитів Пропозицій було прийнято непрозоре рішення, або рішення, не відповідає максимально інтересам Компанії, то Учасник може конфіденційно повідомити про такі факти на гарячу лінію Компанії в відповідності з Політикою ПТ-БЕУ-010 «Програма заходів по роботі з повідомленнями про можливі або відомі зловживання або порушення в ПрАО «МТС Україна».

Розгляд цього повідомлення буде координуватися керівником Групи внутрішнього контролю і аудиту, про результати цього розслідування буде повідомлено такому Учаснику і керівництву Компанії.

Для цього Учасник може скористатися будь-якою поштовою скринькою на загальнодоступних серверах електронної пошти, через інтернет-кафе або з будь-якого іншого місця, яке не вимагає обов'язкової реєстрації користувачів, або не використовує алгоритм перевірки особистості відправителя. Повіднення слід направляти по адресу: hotline@mts.ua. Також існують інші способи передачі інформації і повідомлень, більш докладну інформацію можна отримати по адресу: http://company.mts.ua/ukr/antiswindle_policy.php.

РАЗДЕЛ 16. ОГОВОРКИ

В тому випадку підписання Договору між МТС Україна і Переможцем, умови, перераховані в цьому розділі повинні бути підписані, як неотъемлемая часть Договору.

ФОРМА АНТИКОРРУПЦІЙНОЇ ОГОВОРКИ

На українському мові:

Контрагент [назва контрагента вказується відповідно до договору, наприклад: Виконавець, Підрядник, Постачальник і т.п.] зобов'язується дотримувати вимог антикорупційного законодавства й не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим Договором [Контрактом], у тому числі (не обмежуючись) не робити пропозицію, не санкціонувати, обіцянку та не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабара в грошовій або будь-якій іншій формі, яким-небудь фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства та організації, органи державної влади та самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства) та їхніх представників.

У випадку порушення Контрагентом зобов'язань, зазначених вище, ПрАТ «МТС УКРАЇНА» [назва вказується відповідно до договору, наприклад: Замовник, Покупець і т.п.] має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору. ПрАТ «МТС УКРАЇНА» не відшкодує збитки Контрагенту у випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту.

На російському мові:

Контрагент [название контрагента указывается в соответствии с договором, например: Исполнитель, Подрядчик, Поставщик и т.п.] настоящим обязуется соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно настоящему соглашению, в том числе (не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческие предприятия и организации, органы власти и самоуправления, учреждения, государственных служащих, частные компаний) и их представителей.

В случае нарушения Контрагентом обязательств, указанных выше, ПрАО «МТС УКРАИНА» [название МТС указывается в соответствии с договором, например: Заказчик, Покупатель и т.п.] имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. ПрАО «МТС УКРАИНА» не возмещает убытки Контрагенту в случае расторжения Договора в соответствии с данным пунктом.

ФОРМА ОГОВОРКИ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

На украинском языке:

1.1 У випадку, якщо Виконавцю у зв'язку з виконанням даного Договору, доручено обробляти персональні дані (збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, змінювати, оновлювати, використовувати, поширювати, знеособлювати або видаляти відомості про фізичну особу) для Замовника (ПрАТ «МТС Україна»), Виконавець набуває статусу розпорядника бази персональних даних Замовника і зобов'язується виконувати вимоги законодавства про захист персональних даних.

1.2. Виконавець, маючи статус розпорядника бази персональних даних, що належить Замовнику, зобов'язаний забезпечити відповідний рівень захисту персональних даних, обробляти персональні дані тільки в цілях, обсязі та в строки, передбачені Договором або слідує з його предмета. По закінченню обробки персональних даних, передбаченої Договором, Виконавець зобов'язаний знищити бази персональних даних, передані йому для обробки, якщо інше не передбачено Договором або законодавством про захист персональних даних.

1.3. Виконавець також зобов'язується виконувати вимоги законодавства як третя особа без статусу розпорядника при отриманні персональних даних від Замовника, та гарантує їх збереження і зобов'язується не допускати розголошення у будь-якій формі.

1.4. Виконавець самостійно несе відповідальність за дотримання вимог законодавства про захист персональних даних.

На русском языке:

1.1 В случае, если Исполнителю в связи с исполнением настоящего Договора, поручено обрабатывать персональные данные (собирать, регистрировать, накапливать, хранить, адаптировать, изменять, обновлять, использовать, распространять, обезличивать или удалять сведения о физическом лице) для Заказчика (ПрАО «МТС Украина»), Исполнитель получает статус распорядителя базы персональных данных Заказчика и обязуется выполнять требования законодательства о защите персональных данных.

1.2. Исполнитель, имея статус распорядителя базы персональных данных, принадлежащей Заказчику, обязан обеспечить соответствующий уровень защиты персональных данных, обрабатывать персональные данные только в целях, объеме и в сроки, предусмотренные Договором, или следуют по его предмету. По окончании обработки персональных данных, предусмотренного Договором, Исполнитель обязан уничтожить базы персональных данных, переданные ему для обработки, если иное не предусмотрено договором или законодательством о защите персональных данных.

1.3. Исполнитель также обязуется выполнять требования законодательства в качестве третьего лица без статуса распорядителя при получении персональных данных от Заказчика, и гарантирует их сохранность и обязуется не допускать разглашения в любой форме.

1.4. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за соблюдение требований законодательства о защите персональных данных.